



Marktconsultatie ten behoeve van Raamovereenkomst

Inhuur Professionals

**Projecten, Programma's, Interim-Management, Civieltechnisch,
Stedenbouwkundig en Landschapsontwerp, Beleidsfuncties**

Gemeente Apeldoorn

TenderNed ref.nr. **614764**

Inhoudsopgave

1	Introductie	3
2	Algemeen.....	9
•	Perceel 2 Inhuur personeel civieltechnisch/cultuurtechnisch en assetmanagement.....	9
•	Perceel 3 Inhuur Stedenbouwkundigen, landschapontwerpers	9
•	Perceel 4 (en 5) Inhuur Beleidsadviseurs fysiek en sociaal domein	10
3	Procedure marktconsultatie	11
4	Vragen marktconsultatie.....	13

1 Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument (MCD) 'Inhuur Professionals' ten behoeve van de gemeente Apeldoorn met TenderNed referentienummer **614764**. Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Apeldoorn voor de afdelingen Projecten, programma's en interim-management (PPIM), Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie (ROR), Beheer en Onderhoud (B&O), Vitaal Ondernemend Apeldoorn (VOA), Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling (BMO) en Omgevingsbeleid (OB).

1.1.1 Over Apeldoorn

Met 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. Apeldoorn is een groeiende stad. In 2040 wonen er naar verwachting minimaal 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn (hierna: de gemeente) zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerken aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

1.1.2 De afdeling Projecten, programma's en interim-management (PPIM)

PPIM is dé afdeling waar het niet-reguliere werk van de organisatie op een professionele manier wordt uitgevoerd. We werken aan wat het beste is voor Apeldoorn, haar inwoners en de projecten en programma's in het fysieke, maatschappelijke en organisatiedomein. Daarnaast leveren wij interim-management binnen de gemeente en de regio Apeldoorn. Richting maatschappelijke ontwikkelingen zit hier de vergroting van de wendbaarheid van onze organisatie.

Wij willen excelleren in het niet-reguliere werk. We groeien individueel en als afdeling qua competenties, talenten en ervaring mee met de vragen die vanuit de organisatie en de omgeving op ons afkomen. Wij bieden een klimaat waarin mensen zich prettig en gesteund voelen, zichzelf kunnen ontwikkelen en daardoor goed werk afleveren.

Binnen PPIM werken ca. 50 projectleiders/-managers dag in dag uit aan zo'n 200 projecten. Een ontwikkelmanager zorgt voor een adequate invulling van de opdracht gevende rol, tien programmamanagers trekken de voor Apeldoorn strategische programma's en een tiental (organisatie-)adviseurs (waarvan een aantal ook interim-manager) ondersteunen de organisatie.

1.1.3 De afdeling Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie (ROR)

ROR is een ontwerp- en realisatieafdeling met 6 vakgroepen (stedenbouw, landschap, projectleiding, werkvoorbereiding, directievoering en assetmanagement en advies). De afdeling geeft uitvoering aan het beleid, initiatieven en de groei van de stad. ROR zorgt dat 'plannen' en 'kaders' wordt omgezet in 'creatie' en 'realisatie'! Handen uit de mouwen en aan het werk! Onze werkvoorraad bestaat uit honderden projecten die zich afspelen in stad, dorpen en het bijzondere landschap eromheen. De afdeling werkt aan de bestaande stad, de stad voor de toekomstige inwoners in grote en kleine, maar verschil makende projecten.

De afdeling heeft op verschillende manieren een verantwoordelijkheid in de ruimtelijke processen. We ontwerpen en realiseren in de bestaande woonwijken, nieuwe uitleggebieden, dorpen, het landelijk gebied maar ook de bedrijventerreinen. Zo vervangen we de openbare ruimte en verhogen daarmee de functionaliteit, veiligheid en kwaliteitsniveau. De afdeling levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de nieuwe stad en zorgt zodoende voor de ambitieuze groei.

De afdeling werkt aan majeure programma's zoals stadmaken, energietransitie en Veluwe. Wij ontwerpen de 'nieuwe skyline' van Apeldoorn. Daarbij hanteren wij het **position paper 2.0** en brengen focus aan op onze inzet. Daarbij balanceert de afdeling tussen de projecten en ontwikkeling van de nieuwe als de bestaande stad.

We werken aan veel transitie en opgaven tegelijk en zorgen daarbij voor samenhang. Klimaatverandering, energietransitie met bijbehorende infrastructuur, mobiliteit, vergroening, NIKA en biodiversiteit die zowel ondergronds als bovengronds aandacht en samenhang vragen. Dat vraagt om een visie op integraliteit bij ontwerp en uitvoering, om alle uitdagingen zo efficiënt te ontwerpen en te realiseren.

Wat ons groot maakt is dat we ook werken aan het functioneren van de stad. Projecteren en plaatsen van laadvoorzieningen, ingrijpen naar aanleiding van klachten, verkeersveiligheid, bebording, adviezen bij kapvergunningen en bijzondere bomen ook onze werkzaamheden in het gebruik van de stad. De afdeling maakt deel uit van het Thema Ruimte en economie. Samen met 6 andere afdelingen wordt inhoud gegeven aan de fysieke onderwerpen van stad en dorpen, om uitvoering te geven aan opgaven vanuit de Omgevingsvisie. De afdeling is voor de ruimtelijke opgaven gepositioneerd in de keten openbare ruimte (rood gekleurd) samen met de afdeling Omgevingsbeleid en de afdeling Beheer en Onderhoud. Werken aan projecten is werken aan een integrale benadering van ontwikkeling en realisatie. Bij het ontwerp en realiseren van de openbare ruimte en gebieden bouwen we verder aan het natuurlijke systeem van water en groen dat stad heeft (versterken fysiek fundament) en zorgen we ervoor dat de openbare ruimte een inclusief en groen karakter heeft, uitnodigt tot verblijf en bewegen en zo bijdraagt aan de brede welvaart van Apeldoorn (versterken sociaal fundament).

Missie ROR

De afdeling ROR verkent en vertaalt integraal de ambitie naar een toekomstbestendige openbare ruimte en gebiedsontwikkeling (*vakmanschap*). De afdeling realiseert projecten om de bestaande openbare ruimte duurzaam in stand te houden en nieuwe ontwikkelingen mogelijk te maken (*innovatiekracht*). De afdeling draagt bij aan de ruimtelijke ontwikkeling en kwaliteit en daarmee de identiteit van Apeldoorn en realiseert een stad, de dorpen en het buitengebied die groen, veilig, toegankelijk, klimaatbestendig en gezond zijn.

De visie van waaruit we dat doen:

- De aanpak is een balans tussen positieve daadkracht (initiatief nemen, snel willen realiseren, capaciteitsvragen beantwoorden met ja, mits) en verstandige ruimtelijke keuzes (door 5-15 jaar vooruit te kijken en waarbij we inspelen op ontwikkelingen en projecten koppelen waar dat logisch is);
- Op basis van risicobeheersing en assetmanagement integraal beheermaatregelen prioriteren en realiseren, om zo de aanwezige openbare ruimte langdurig en toekomstbestendig in stand te houden. Dit alles steeds goed afgestemd met nieuwe stadsontwikkelingen (*betrouwbaarheid*);
- Werken aan een integrale aanpak voor de (stedelijke) transitieopgaven waarbij ketensamenwerking, programmering en wijkaanpak (participatie) zowel bij ontwikkeling, ontwerp en realisatie belangrijke onderwerpen zijn;
- Met onze kennis en inzicht adviseren wij de keten, onze opdrachtgevers, directie en bestuur gevraagd en ongevraagd over te maken keuzes, een verstandige planning en koppeling van projecten om samen zo veel, goed en efficiënt mogelijk te realiseren in de openbare ruimte (samenwerking).

Met de enorme werkvoorraad heeft de afdeling een uitdaging op de inzet van voldoende en gekwalificeerde medewerkers. De beschikbare capaciteit vraagt om focus bij een gerichte inzet. De diversiteit van werk maakt ook dat de afdeling laveert tussen het ambtelijk geweten en het vraaggericht werken. Het ambtelijk geweten kent de stad, weet welke ontwikkelingen passend zijn in de wijken van de stad en de dorpen. Het verankert de kwaliteit van de stad en versterkt de kenmerken waar Apeldoorn om bekend staat. Dit geweten bestaat naast het vraaggericht werken door de afdeling, om vanuit verschillende invalshoeken en scenario's te werken aan de bestuurlijke ambities zoals woningbouw en mobiliteit. Het balanceren hiertussen is een zaak van scherp contracteren van de wijze van uitvoeren.

1.1.4 Afdeling Beheer & Onderhoud (B&O)

Wij houden de basis op orde en de openbare ruimte veilig, toegankelijk, klimaatbestendig en gezond. Via integraal beheer en sturing op risico's zetten we ons optimaal in voor de strategische doelen van Apeldoorn en maken daarmee de ambities van de gemeente in de openbare ruimte waar. We zijn een inclusieve organisatie en geworteld in de samenleving.

Deze missie vertaald naar 'de dagelijkse praktijk':

- Wij beheren en onderhouden de openbare ruimte conform het met de raad afgesproken kwaliteitskader;
- Door integraal en risico gestuurd te werken, voegen we optimaal waarde toe aan de assets van de openbare ruimte;
- Wij hebben de vakkennis om beheerder van de openbare ruimte en opdrachtgever van projecten te zijn;
- Wij zetten ons in voor de duurzame inzetbaarheid via begeleiding, scholing, voeding, beweging en ontspanning;
- Wij bieden werk en begeleiding aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zodat zij werk en een volwaardige plek in de Apeldoornse samenleving krijgen;
- Wij realiseren dit samen met de inwoners, bedrijven en overige kernpartners in Apeldoorn.

1.1.5 Afdeling Vitaal en Ondernemend Apeldoorn (VOA), Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling (BMO) en Omgevingsbeleid (OB)

Apeldoorn heeft drie beleidsafdelingen: Omgevingsbeleid, Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling en Vitaal Ondernemend Apeldoorn. Beleid is het geheel van kaderstellende en richtinggevende activiteiten waarmee bestuurlijke ambities en wettelijke opgaven worden vertaald naar uitvoerbare afspraken, programma's en regelingen.

Deze beleidsafdelingen zijn:

- Gericht op maatschappelijke waarde;
- Kijken vooruit en bewaken de middellange tot lange lijnen;
- Bewegen in een politiek en maatschappelijk dynamisch speelveld, gekoppeld aan grote keuzes en investeringen;
- Hebben aandacht voor de balans tussen ontwikkeling en behoud in en van de fysieke leefomgeving
- Het vormen van een weerbare samenleving.

Op dit moment zijn het drie losse beleidsafdelingen. Per 1 januari 2027 start een transitieperiode, met het doel om uiterlijk 1 januari 2029 één beleidsafdeling te zijn. Inhoudelijk raken ruimtelijke/ economische en maatschappelijke thema's elkaar. Bijvoorbeeld bij woonzorgzones (wonen en zorg), gezonde leefomgeving en inclusieve wijken, klimaatadaptatie en gezondheid en armoede in relatie tot verduurzaming. Maar ook arbeidsmigranten, wonen en dakloosheid.

Deze marktconsultatie heeft voor de beleidsafdelingen betrekking op strategisch, tactisch en operationeel beleid op ruimtelijk, economische en maatschappelijke thema's, inclusief advisering van/aan bestuur. Hieronder worden de drie beleidsafdelingen kort toegelicht.

Omgevingsbeleid (OB)

Apeldoorn is een groeiende stad. In 2040 wonen hier naar verwachting minimaal 180.000 mensen. Dat vergt een schaa sprong op het gebied van wonen, werken en voorzieningen en vraagt dat we anders omgaan met mobiliteit en op een duurzame wijze aan de slag gaan. De afdeling Omgevingsbeleid zet de schouders onder het ruimtelijk beleid, met de Omgevingsvisie 'Woest Aantrekkelijk Apeldoorn' als de strategische focus. In de bestuursperiode 2026-2030 wordt de Omgevingsvisie geactualiseerd.

Omgevingsbeleid zorgt voor de inhoudelijke strategie van een fysiek robuust Apeldoorn voor de korte én lange termijn, waar het goed wonen, werken en leven is. Het gaat om het ontwikkelen en toepassen van actueel strategisch, tactisch en operationeel beleid voor thema's als wonen, energie, mobiliteit, klimaatadaptatie en natuur, afval en milieu. Stuk voor stuk thema's in transitie en thema's die raken aan de primaire levensbehoeften (een dak boven je hoofd in een prettige groene openbare ruimte met een goede bereikbaarheid). Ook zien we dat vraagstukken zich voordoen op het gebied van bijvoorbeeld landbouw en circulariteit; hoe wil Apeldoorn hiermee omgaan zodat het ook met een groeiende stad goed wonen, werken en leven blijft? Dit betekent actueel beleid maken door onder andere het vertalen van Europees, landelijk, provinciaal beleid naar die van Apeldoorn en goed oog hebben voor de lokale situatie.

De complexiteit van de ruimtelijke opgaven, de schaarste van ruimte en afhankelijkheid tussen ontwikkelingen vraagt om een integrale blik. Het gaat om de leefomgeving van mensen en is daarmee zichtbaar en tastbaar voor inwoners. Ruimtelijke kaders en richtinggevende keuzes, goed voor nu en ook voor de langere termijn, vraagt om bestuurlijke afstemming.

Concrete thema's zijn:

- Planologie: Omgevingsvisie, Omgevingsprogramma's thematisch en/of gebiedsprogramma's
- Wonen en volkshuisvesting
- Mobiliteit, bereikbaarheid, verkeersveiligheid en parkeren
- Duurzaamheid, circulariteit, grondstoffen/afval
- Energie
- Klimaatadaptatie en water
- Natuur
- Ecologie en biodiversiteit

- Groen
- Openbare ruimte (strategisch management plan)
- Spelen, bewegen, ontmoeten
- Begraven
- Milieu, externe veiligheid en fysieke leefomgeving
- Gezonde leefomgeving

Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling (BMO)

De afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling geeft binnen het sociaal domein richting aan waarom en wat er moet gebeuren, het ontwikkelen van nota's en kaders, regie voeren op uitvoeringstrajecten en zorgen voor afstemming tussen bestuur, organisatie en partners. Grootste opgave in het sociale domein is om van individueel naar collectief te gaan en de kracht van het eigen netwerk binnen de eigen omgeving vorm te geven.

De Beleidsafdeling Maatschappelijke Ontwikkeling is de verbinding tussen uitvoering en bestuur.

Concrete thema's zijn:

- Jeugd
- Onderwijs en onderwijshuisvesting
- Bestaanszekerheid waaronder Participatiewet, armoede en schuldhulpverlening, inclusie en toegankelijkheid.
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (zorg, beschermd wonen, dakloosheid, vervoer).
- Inburgering, asiel, statushouders en ontheemden (Oekraïne)
- Welzijn waaronder basisontmoetingsplekken, jongerenwerk
- Huiselijk geweld (waaronder vrouwenopvang en suïcide preventie)
- Gezondheid

Nb. Aan elk thema zijn soms meerdere wetten verbonden.

Vitaal Ondernemend Apeldoorn (VOA)

De afdeling Vitaal Ondernemend Apeldoorn versterkt de kracht en trots van Apeldoorn. VOA werkt aan een vitale economische positie van Apeldoorn en zet zich in voor een aantrekkelijke omgeving waar mensen zich thuis voelen en actief bijdragen aan een duurzame, bruisende en toekomstbestendige gemeente. Dit alles vraagt om actueel beleid op bijvoorbeeld het gebied van werklocaties, (top-)sport, maar ook evenementen en cultuur en erfgoed. Oftewel: kaders en richting waarmee Apeldoorn kleur op de wangen krijgt en houdt.

Om Apeldoorn elke dag weer vitaler en ondernemender te maken, werken we vooral van buiten naar binnen. Dagelijks hebben we contact met inwoners, ondernemers, Apeldoornse sportverenigingen en cultuurorganisaties, maatschappelijke organisaties en onderwijsinstellingen. Dit raakt operationeel, tactisch en strategisch beleid.

VOA opereert zowel in het fysiek domein als in het sociaal domein. De focus in het werk is vastgelegd in de Omgevingsvisie 'Woest Aantrekkelijk Apeldoorn' en de Kadernota Maatschappelijke Ontwikkeling. Vanuit onze Economische Koers zetten we in op een Aantrekkelijk Apeldoorn als (be)leefstad voor inwoners, bezoekers en bedrijven, voldoende ruimte voor werk, een aantrekkelijk Ondernemersklimaat en impactvolle economische vernieuwing en sterke inhoudelijk missiegedreven clusters.

Concrete thema's zijn:

- Economische zaken
- Werklocaties
- Recreatie en Toerisme
- Evenementen

- Citymarketing
- Sport (breedtesport en topsport): inclusief sportaccommodaties
- Archeologie
- Cultuurhistorie
- Cultuur
- Erfgoed

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de aanleiding, het onderwerp en het doel van de marktconsultatie. Hoofdstuk 3 gaat in op de procedurele aspecten rondom deze marktconsultatie en in hoofdstuk 4 zijn de marktconsultatievragen opgenomen waarop de aanbestedende dienst input wenst te verkrijgen. Voor de beantwoording van de vragen dient gebruik te worden gemaakt van het invulformulier beantwoording vragen (bijlage 5.2).

2 Algemeen

2.1 Inleiding

Op basis van het onderhavige document incl. bijlage(n) kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen (hoofdstuk 4). Aanbestedende dienst heeft dit marktconsultatiedocument met zorg samengesteld. Indien u desondanks inhoudelijke fouten aantreft in de tekst of anderszins, dan verzoeken wij u dit via TenderNed aan ons te melden. Naar aanleiding van uw input kan de aanbestedende dienst besluiten een nieuwe(re) versie van dit document via TenderNed te publiceren.

Aan deze marktconsultatie kunnen door geïnteresseerden geen rechten worden ontleend.

2.2 Aanleiding

In 2022 zijn de huidige raamovereenkomsten voor de inhuur van extern personeel afgesloten, welke vervolgens zijn ingegaan half februari 2023. Deze raamovereenkomsten worden opnieuw aanbesteed door de gemeente Apeldoorn om te komen tot nieuwe raamovereenkomsten vanaf volgend jaar.

Vanuit aanbestedende dienst is de behoefte om ook verschillende extern gerichte beleidsfuncties vanuit de afdelingen Vitaal Ondernemend Apeldoorn (VOA), Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling (BMO) en Omgevingsbeleid (OB) in deze gemeentebrede aanbesteding mee te nemen.

2.3 Scope

Momenteel zijn er 3 percelen voor Inhuur van personeel t.b.v. de afdelingen, Projecten, Programma's en Interim-management (PPIM), Ruimtelijk Ontwerp en Realisatie (ROR) en Beheer & Onderhoud (B&O).

- **Perceel 1 Inhuur personeel Projecten, Programma's en interim-management**
Het voorzien in flexibele capaciteit betreffende inhuur medewerkers voor projecten, programma's en interim-management, advies, secretaris- en coördinatiefuncties op de verschillende domein fysiek, maatschappelijk en bedrijfsvoering. Met de te contracteren partijen wordt een partnerschap aangegaan waarin de bezetting van de afdeling wordt geoptimaliseerd. Functies w.o. projectleider, programmamanager, projectplanner, organisatieadviseur, (5) IPM-rollen (*nieuw*), verandermanager en Interim-Manager.
- **Perceel 2 Inhuur personeel civieltechnisch/cultuurtechnisch en assetmanagement**
Het voorzien in flexibele capaciteit betreffende inhuur medewerkers civiel/cultuurtechnisch voor de projectorganisatie en het assetmanagement. Met de te contracteren partijen wordt een partnerschap aangegaan waarin de bezetting van de afdeling wordt geoptimaliseerd. Functies projectorganisatie betreffen o.a. werkvoorbereider, directievoerders, kostendeskundigen, wijkbeheerder, wijkregisseur, (civieltechnisch) projectleider openbare ruimte. Functies assetmanagement betreffen o.a. assetbeheerders en adviseurs (vb. mobiliteit, riolering, groen, verharding en technische installaties).
- **Perceel 3 Inhuur Stedenbouwkundigen, landschapontwerpers**
Het voorzien in flexibele capaciteit met betrekking tot stedenbouwkundigen en landschapontwerpers. Met de te contracteren partijen wordt een partnerschap aangegaan waarin de bezetting van de afdeling wordt geoptimaliseerd. Functies - stedenbouwkundige,

landschap ontwerper.

De behoefte vanuit de gemeente is om hieraan 1 of 2 nieuwe percelen toe te voegen met daarin opgenomen beleidsfuncties voor de afdelingen VOA, BMO en OB.

- **Perceel 4 (en 5) Inhuur Beleidsadviseurs fysiek en sociaal domein**

Het voorzien in flexibele capaciteit betreffende inhuur beleidsadviseurs voor het fysieke en sociale domein. Met de te contracteren partijen wordt een partnerschap aangegaan waarin de bezetting van de beleidsafdeling(en) wordt geoptimaliseerd.

2.4 Doelstelling

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding van een gemeentebrede aanbesteding 'Inhuur Professionals'. De aanbestedende dienst wil een duidelijker beeld krijgen van de huidige (markt)ontwikkelingen en (on)mogelijkheden van de markt.

De kennis en inzichten die met deze marktconsultatie worden opgedaan, kunnen worden gebruikt om tot een goede en passende vervolgstategie te komen die recht doet aan de mogelijkheden van de markt en aan de behoefte van de afdelingen die meedoen aan deze aanbesteding.

2.5 Doelgroep

De doelgroep omvat intermediairs en bureaus die gespecialiseerd zijn in het leveren van interim-professionals, zoals bijvoorbeeld ervaren projectleiders, programmamanagers, interim-managers, werkvoorbereiders en beleidsmedewerkers, aan de aanbestedende dienst. Deze partijen spelen een belangrijke rol in het faciliteren van de externe inhuur voor de aanbestedende dienst.

De verwachting – op basis van eerdere aanbesteding(en) – is dat het gaat om een groot aantal marktpartijen die geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan deze marktconsultatie en ook aan de Europese aanbesteding.

3 Procedure marktconsultatie

Op basis van het onderhavige document kunnen geïnteresseerden een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Dit consultatiedocument is gepubliceerd op TenderNed en is openbaar (toegankelijk). Alle geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om te reageren op deze marktconsultatie. In dit hoofdstuk wordt de procedure van deze marktconsultatie beschreven.

3.1 Planning

De planning van de marktconsultatie ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum/ periode
Publicatie marktconsultatie via TenderNed	28 september 2026
Stellen van vragen	5 oktober 2026
Beantwoording van gestelde vragen	9 oktober 2026
Digitaal uploaden van vragenlijst via TenderNed	16 oktober 2026
Verslaglegging via aanbestedingsdocumenten	Bij publicatie EU-aanbesteding

Nb. Indien afgeweken wordt van deze planning, worden geïnteresseerden via TenderNed hierover geïnformeerd.

3.2 Aanleveren beantwoording

Aanbestedende dienst stelt het zeer op prijs als geïnteresseerden de tijd/moeite willen nemen om de gestelde vragen te beantwoorden. Uw bijdrage dient **uiterlijk op 16/10/2026 – 13:00** te zijn ontvangen via TenderNed. U wordt verzocht om hiervoor gebruik te maken van het antwoordformulier (zie bijlage 5.2). Aanbestedende dienst vraagt u te reageren in het Nederlands.

Indien op genoemde datum geen input is ontvangen, wordt aangenomen dat u als geïnteresseerde marktpartij geen input wenst te leveren. Beantwoording van (slechts) enkele vragen wordt eveneens op prijs gesteld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te laat binnengekomen input alsnog mee te nemen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Nadere toelichting

Mocht aanbestedende dienst naar aanleiding van de schriftelijke reacties een verduidelijking/verdieping wensen op de gegeven antwoorden, dan wil aanbestedende dienst de optie openhouden om de betreffende geïnteresseerde(n) uit te nodigen voor verdiepend(e) gesprek(ken). Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij aanbestedende dienst.

3.4 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie over dit onderwerp en/of de marktconsultatie via TenderNed. De contactpersonen namens de aanbestedende dienst is Sadina Dizdarevic - Maroslic - 1e inkoopadviseur. Eventuele aanvullingen en correcties op de marktconsultatie zullen door aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed. Een (geanonimiseerde) samenvatting van de beantwoording van de vragen in deze marktconsultatie zal bij de publicatie van de aanbesteding gepubliceerd worden.

3.5 Voorwaarden voor deelname

Voor deze marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

- Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor geïnteresseerden én aanbestedende dienst vrijblijvend.
- Aan deelname aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen jegens aanbestedende dienst worden ontleend.
- Geïnteresseerden komen door deel te nemen aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijke aanbesteding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken in het kader van een mogelijke aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding.
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen, kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- Het staat aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – voortijdig te beëindigen.
- Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door aanbestedende dienst nader uit te werken stukken ten behoeve van een aanbesteding.
- De voertaal voor deze marktconsultatie is Nederlands.
- Door deel te nemen aan marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met deze voorwaarden en bepalingen.

3.6 Vertrouwelijkheid

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie. De door u gegeven informatie wordt commercieel vertrouwelijk behandeld.

4 Vragen marktconsultatie

Voor het beantwoorden van de vragen verzoekt aanbestedende dienst u gebruik te maken van bijlage 5.2. Antwoordformulier.

4.1 Vraag 1. Bedrijfsgegevens

Om een beeld te krijgen van de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt u verzocht om bij vraag 1 informatie over uw bedrijf en contactpersoon – namens uw organisatie bij deze consultatie – te verstrekken.

Bedrijfsgegevens	
Bedrijfsnaam:	<.....>
Naam contactpersoon:	<.....>
Functie contactpersoon:	<.....>
Telefoonnummer (mobiel):	<06-.....>
E-mailadres:	<...@....>

4.2 Vraag 2. Indeling in percelen

Om een goed beeld te krijgen van hoe de markt er op dit moment uitziet willen we u vragen uw idee te delen over de volgende 2 scenario's qua perceelindeling, inclusief een nadere toelichting:

Scenario 1 – Aanbesteding in 4 percelen met nieuw perceel beleidsfuncties – fysiek en sociaal:

Perceel	Omschrijving
1	Projecten, Programma's en Interim-Management (PPIM)
2	Civieltechnisch, Beheer & Onderhoud (ROR en B&O)
3	Stedenbouwkundig en landschapsontwerp (ROR)
4	Beleidsfuncties – fysiek en sociaal (VOA, BMO en OB)

Scenario 2 – Aanbesteding in 5 percelen met 2 nieuwe percelen beleidsfuncties - fysiek en sociaal:

Perceel	Omschrijving
1	Projecten, Programma's en Interim-Management (PPIM)
2	Civieltechnisch, Beheer & Onderhoud (ROR en B&O)
3	Stedenbouwkundig en landschapsontwerp (ROR)
4	Beleidsfuncties – fysiek (OB en VOA)
5	Beleidsfuncties – sociaal (BMO en VOA)

Met deze 2 scenario's wil de aanbestedende dienst duidelijk uit de beantwoording te weten komen wat de voor- en nadelen zijn indien gekozen wordt voor scenario 1 of 2. En mocht u een 3^e scenario in gedachten hebben, dan verneemt aanbestedende dienst dit graag met een nadere toelichting.

4.3 Vraag 3. Trends en Marktentwikkelingen

De trends en marktentwikkelingen binnen Beheer & Onderhoud van Openbare Ruimte, (civieltechnische) projecten, programma's, Interim-Management, Beleid e.v. kunnen mogelijk beïnvloed worden door technologische vooruitgang, veranderende bedrijfsbehoeften en maatschappelijk thema's.

- a) Welke trends en marktontwikkelingen zijn naar uw inzicht relevant voor de dienstverlening die met deze aanbesteding voor de afdelingen PPIM, ROR, B&O, VOA, BMO en OB wordt uitgevraagd?
- b) Zijn er nog andere ideeën, verzoeken of anderszins waarmee aanbestedende dienst rekening kan houden bij het uitwerken van aanbestedingsdocumenten qua ontwikkelingen en trends?

4.4 Vraag 4. Beleidsfuncties – fysiek en sociaal – welke marktpartijen?

Zoals onder vraag 2 aangegeven heeft aanbestedende dienst 2 scenario's van perceelindeling in het hoofd. Het verschil zit met name in het onderscheid in domeinen t.a.v. beleidsfuncties fysiek en sociaal. Aan u willen we hierover een aantal vragen voorleggen, w.o.:

- a) Hoe is de markt verdeeld t.a.v. beleidsfuncties voor het fysieke en sociale domein?
- b) Bestaat de markt uit zowel generalisten als specialisten en waar positioneert u zichzelf? In 1 van de domeinen of in beiden?
- c) Is het handig om de beleidsfuncties binnen het fysieke en sociale domein in 1 aanbesteding c.q. perceel op te nemen. Zo ja, wat zijn hier de belangrijkste redenen of voordelen van? Zo nee, welke bezwaren liggen hieraan ten grondslag?

4.5 Vraag 5. Wet- en regelgeving

- a) Hoe past de markt zich aan de ontwikkelingen in relatie tot de gevraagde dienstverlening op (nieuwe) wetgeving (denk bijvoorbeeld aan de Wet DBA, Waadi, Wtta, etc.) nu en toekomstig?
- b) Wat is uw visie op de wet normering Topinkomens en gehanteerde tarieven onder de huidige raamovereenkomst? Zie ook bijlage 5.1 waarin de huidige tarieven (min/max bandbreedte) zijn opgenomen.

4.6 Vraag 6. (Prijs)model en tarifiering

- a) Aanbestedende dienst wil weer gaan werken met een bandbreedte binnen de verschillende functies/profielen. Vindt u dit een goed idee? Zo ja, waarom en wat zou volgens u dan een goede bandbreedte per functie zijn? Zo nee, waarom niet, en welk (prijs)model stelt u daarom voor?

Bandbreedte (min./max.) Functie(s)	Minimumtarief	Maximumtarief
Strategisch (interim) manager (senior)	€,....	€,....
Strategisch (interim) manager (medior)	€,....	€,....
Strategisch (interim) manager (junior)	€,....	€,....
Programmamanager (senior)	€,....	€,....
Programmamanager (medior)	€,....	€,....
Programmamanager (junior)	€,....	€,....
Verandermanager/organisatieontwikkelaar	€,....	€,....
Senior Projectleider	€,....	€,....
Medior Projectleider	€,....	€,....
Junior Projectleider	€,....	€,....
Project- en programmasecretaris	€,....	€,....
Projectplanner	€,....	€,....
Senior Organisatieadviseur	€,....	€,....
Medior Organisatieadviseur	€,....	€,....
Junior Organisatieadviseur	€,....	€,....

Senior Interim-Manager	€,....	€,....
Medior Interim-Manager	€,....	€,....
Junior Interim-Manager	€,....	€,....
Omgevingsmanager IPM-team	€,....	€,....
Werkvoorbereider	€,....	€,....
Directievoerder	€,....	€,....
Vakspecialisten (o.a. groen, grijs, mobiliteit OV, VRI en K&L)	€,....	€,....
Assetbeheerder/adviseur	€,....	€,....
Stedenbouwkundige	€,....	€,....
Landschap ontwerper	€,....	€,....
Beleidsadviseur (operationeel)	€,....	€,....
Beleidsadviseur (tactisch)	€,....	€,....
Beleidsadviseur (strategisch)	€,....	€,....

- b) Hoe breed dient een bandbreedte per functieprofiel te zijn om je als marktpartijen te kunnen onderscheiden binnen een nadere offerteaanvraag?
- c) In de vorige aanbesteding is een bandbreedte opgenomen per functie. Is het voor marktpartijen beter om per functie en per niveau (junior/medior/senior) een bandbreedte op te nemen? Zo ja, waarom wel? Zo nee, waarom niet?

4.7 Vraag 7. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De gemeente Apeldoorn heeft het 'Manifest MVOI 2022-2025' ondertekend en geeft door middel van het Actieplan MVOI 2025 invulling aan het Manifest. Met een jaarlijks totaal inkoopvolume van circa 290 miljoen euro zet de gemeente Apeldoorn haar inkoopkracht strategisch in voor duurzame en innovatieve oplossingen, passend bij de ambitie om een gezonde, inclusieve en duurzame stad te zijn.

Voor de aanbesteding van '**Inhuur Professionals**' wil de gemeente o.a. inzetten op de thema's Diversiteit en Inclusie, Social Return en Klimaat.

- a) Welke mogelijkheden ziet u om aan het MVOI-thema Diversiteit en Inclusie invulling te geven via een gunningseis?
- b) Welk percentage SROI zou bij deze Europese aanbesteding van ca. 45 miljoen euro passend zijn als gunningseis/uitvoeringsvoorwaarde?
- c) Ziet u onderscheidend vermogen als mogelijkheid bij het uitvragen van SROI als aanvullend gunningscriterium? Zo ja, hoe zou je dit gunningscriterium graag terug willen zien in de aanvraag? Zo nee, waarom niet, met welke reden(en)?

Nb. Zie op de website van PIANOo het [MVOI-actieplan](#) uit 2025 van de gemeente Apeldoorn.

4.8 Vraag 8. Overige vragen

Welke vra(a)g(en) had u bij deze marktconsultatie (nog meer) verwacht (en met welke reden(en)), maar heeft aanbestedende dienst niet gesteld? Hoe zou u deze (ontbrekende) vraag beantwoord hebben?